



Teamassistentz (m/w/d)

actago – steht für Sicherheit und Innovation. Wir sind führender Dienstleister für Datenschutz, Informationssicherheit Hinweisgeberschutz, E-Learning, Phishing-Simulation, Social Engineering und Security Suite. Als ausgewiesener und innovativer Spezialist, bieten wir mit unseren erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umfangreiche Beratung, umfassende Projektbegleitung und individuellen Service. Bewerben Sie sich in Vollzeit bei uns und werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitglied der actago-Familie und erleben Sie einzigartigen Zusammenhalt. actago – mit Sicherheit zum richtigen Job

Ihre Aufgaben:

- Organisation von Events, Meetings und Projekten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Büroorganisation
- Bestellwesen
- Terminkoordination
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen, Präsentationen und Textentwürfen
- Protokollführung von Besprechungen
- Erstellen von Kennzahlen- und Analyseberichten

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariat / in der Assistenz der Geschäftsführung oder vergleichbares wünschenswert
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Empathie
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Ihre Benefits:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Fitnessstudio
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Persönlicher Mentor
- Business Bike
- Überdurchschnittliche betriebliche Altersvorsorge
- Familiäres Arbeitsumfeld mit Home-Office Regelung
- Vertrauensarbeitszeit
- Aktive Produktgestaltung durch die Einbringung eigener Ideen
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ergonomische Arbeitsplätze und neueste technische Ausstattung
- Kostenloses Obst und Getränke
- Mitarbeitervorteile und Teamevents

Klingt das interessant?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch oder per E-Mail (elektronisch zusammengefasst in einer PDF-Datei) an:

actago GmbH
Weidenstr. 66
94405 Landau
karriere@actago.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!